



คู่มือการขับเคลื่อน

นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่

No gift Policy

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ของเทศบาลตำบลแม่ฮ่องสอน
อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่

โทรศัพท์: ๐๕๓-๐๔๓๖๖๔ โทรสาร: ๐๕๓-๐๔๓๖๖๔ ต่อ ๒๒๔

<http://www.maepong.go.th>



คำนำ

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ ๑ ข้อที่ ๑.๑ ให้องค์กรของรัฐทุกหน่วยประกาศเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำนโยบาย “No Gift Policy” ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมมีมาตรการให้หน่วยงานภาครัฐนำไปยึดถือเป็นแนวทาง เทศบาลตำบลแม่โป่งได้เห็นถึงความสำคัญในเรื่องนี้โดยเห็นว่าการสร้างองค์การราชการ ควรเริ่มต้นด้วยการปลูกฝังให้มีความโปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรมซึ่งเป็นหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลักในการขับเคลื่อนดังกล่าว จึงได้จัดทำแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ “การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่” ให้หน่วยงานภาครัฐนำไปปรับใช้ หรือประยุกต์ให้เหมาะสมตามบทบาทภารกิจของแต่ละหน่วยงาน และขับเคลื่อนธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐต่อไป

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
ความเป็นมา	๑
วัตถุประสงค์	๒
นิยามศัพท์เฉพาะ	๒ - ๓
คำนิยาม	๓
แนวทางการขับเคลื่อน “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่”	๔
หน้าที่ความรับผิดชอบ	๕
การกำกับ ติดตาม และการสอบทาน	๕
กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๕ - ๖
แนวทางการปฏิบัติ	๖ - ๗

ภาคผนวก

- แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล
- แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน

คู่มือการขับเคลื่อนนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของเทศบาลตำบลแม่โป่ง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ความเป็นมา

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) ซึ่งมีจุดมุ่งหมายโดยรวมให้ประเทศไทยมีระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) อยู่ใน ๒๐ อันดับแรกของโลกในปี ๒๕๗๙ มีมาตรการควบคุม กำกับ ติดตาม การบริหารจัดการของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภาครัฐให้ประชาชนสามารถเข้าถึงและตรวจสอบได้ ยกเว้นการบังคับใช้มาตรการทางวินัย มาตรการ ทางปกครองปรับปรุงประสิทธิภาพการบังคับใช้กฎหมายในกระบวนการยุติธรรม และให้มีกลไกที่เหมาะสม ในการประสานงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ ในระดับนโยบาย ยุทธศาสตร์และการขับเคลื่อน นโยบายและยุทธศาสตร์ เพื่อให้ประเทศไทยปลอดทุจริต โดยในแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง ได้ให้ความสำคัญกับการดำเนินกิจกรรมที่จะส่งผลให้ เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชนอย่างมีนัยยะสำคัญ (Big Rock) เพื่อให้เกิดการปฏิรูปประเทศมีผลสัมฤทธิ์ อย่างเป็นรูปธรรมภายใต้ระยะเวลาการดำเนินการปฏิรูปประเทศที่ยังคงเหลือตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่กำหนดว่าการปฏิรูปประเทศคาดหวังว่าจะบรรลุผลใน ๕ ปี ทั้งนี้ มีกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญใน กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ การพัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ดังนั้น หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการให้ “เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่”

“ของขวัญที่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ หมายถึง เงิน ทรัพย์สิน บริการหรือประโยชน์อื่นใด ที่มี มูลค่าและให้รวมถึงทิป โดยเจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับนอกเหนือจากเงินเดือน รายได้ ผลประโยชน์จากราชการในกรณีปกติและมีผลต่อการตัดสินใจ การอนุมัติ อนุญาตหรือการอื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่ ให้เป็นไปในลักษณะที่เอื้อประโยชน์ไป ในทางทุจริตต่อผู้ให้ของขวัญทั้งในอดีต หรือในขณะรับ หรือใน อนาคต เช่น การที่ เจ้าหน้าที่ของรัฐรับของขวัญ จากบริษัทเอกชน แล้วมีส่วนช่วยให้บริษัทเอกชนนั้น เป็น ผู้ชนะการประมูลงานก่อสร้างของหน่วยงานตนเอง หรือกรณีเข้าไปเป็นที่ปรึกษาและรับค่าตอบแทนของ บริษัทเอกชนซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุม ตรวจสอบของ หน่วยงานรัฐที่เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติหน้าที่อยู่ส่งผลกระทบต่อความมีอิสระในการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นให้เปลี่ยนแปลงไปในทางทุจริต เป็นต้น”

๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อป้องกัน หรือลดโอกาสในการรับสินบน ผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่างๆ แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐ
- ๒) เพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
- ๓) เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ของระบบราชการ ให้เข้มแข็งและยั่งยืน
- ๔) เพื่อสนับสนุนและยกระดับการดำเนินการภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

๓. นิยามศัพท์เฉพาะ

เจ้าหน้าที่ของรัฐ หมายถึง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐหรือในรัฐ ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่ หรือ เจ้าพนักงานอื่นตามที่กฎหมายบัญญัติและให้หมายความรวมถึง กรรมการ อนุกรรมการ ลูกจ้างของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจและบุคคลหรือคณะบุคคลธรรมดา ซึ่งมีกฎหมายกำหนดให้ใช้อำนาจหรือได้รับ มอบให้ใช้อำนาจทางปกครองที่จัดตั้งขึ้นในระบบราชการ รัฐวิสาหกิจหรือกิจการอื่นของรัฐด้วย

หน่วยงานของรัฐ หมายถึง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนกลาง หน่วยงานของรัฐสภา หน่วยงานของศาล หน่วยงานขององค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ หน่วยงานของอัยการ องค์กรมหาชน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐอื่นๆ กองทุน สถาบันอุดมศึกษา และหน่วยงานอื่นๆ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“ทุจริตต่อหน้าที่” หมายถึง ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งที่ตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่นหรือกระทำการอันเป็นความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรมตามประมวลกฎหมายอาญาหรือตามกฎหมายอื่น

“การปฏิบัติหน้าที่” หมายถึง เป็นการกระทำหรือการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง หรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่ง หรือให้รักษาราชการแทนในหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่งทั้งเป็นการทั่วไปและเป็นการเฉพาะในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐที่กฎหมายได้กำหนดอำนาจหน้าที่ไว้ หรือเป็นการกระทำไปตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายระบุไว้ให้มีอำนาจหน้าที่ หรืออำนาจหน้าที่ทางปกครอง

“การประกาศตน” หมายถึง การประกาศเจตนาของผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเพื่อให้บุคคลหรือหน่วยงาน หรือสังคม หรือสาธารณชน รับรู้ ว่า ตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงาน จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ / ก่อน / หลัง ปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต และมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะในรูปแบบต่างๆ ตามบริบทของแต่ละหน่วยงาน เช่น การส่งหนังสือเวียน การจัดทำ Infographic จัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์และต้องมีการเผยแพร่ประกาศฯ ใน Website หลักของหน่วยงาน

“ของขวัญที่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่” หมายถึง เงิน ทรัพย์สิน บริการหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าและให้รวมถึงทิป โดยเจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับนอกเหนือจากเงินเดือน รายได้ ผลประโยชน์จากราชการในกรณีปกติและมีผลต่อการตัดสินใจ การอนุมัติ อนุญาต หรือการอื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปในลักษณะที่เอื้อประโยชน์ไปในทางทุจริตต่อผู้ให้ของขวัญทั้งในอดีต หรือในขณะรับ หรือในอนาคต เช่น การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐรับของขวัญจากบริษัทเอกชน แล้วมีส่วนช่วยให้บริษัทเอกชนนั้นเป็นผู้ชนะการประมูลงานก่อสร้างของหน่วยงานตนเอง หรือกรณีเข้าไปเป็นที่ปรึกษาและรับค่าตอบแทนของบริษัทเอกชนซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมตรวจสอบของหน่วยงานรัฐที่เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติหน้าที่อยู่ ส่งผลกระทบต่อความมีอิสระในการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นให้เปลี่ยนแปลงไปในทางทุจริตเป็นต้น (กลุ่มงานส่งเสริมธรรมาภิบาลในภาครัฐ กองป้องกันการทุจริตในภาครัฐ.สรุปความหมาย. วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔)

“ทิป (Tip)” หมายถึง เงินที่ผู้มาติดต่อขอใช้บริการกับหน่วยงานของรัฐ หรือกับเจ้าหน้าที่ของรัฐได้มอบให้หน่วยงานของรัฐ หรือกับเจ้าหน้าที่ของรัฐเพิ่มเติม เพื่อตอบแทนการให้บริการจากการปฏิบัติหน้าที่ตามปกติซึ่งมิใช่ค่าธรรมเนียมตามที่กฎหมายกำหนดไว้ว่าให้รับได้

๔. คำนิยาม

รับสินบน หมายความว่า บุคคลเรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ เพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่งไม่ว่าการนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่และอำนาจ แต่ไม่รวมถึงการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา

การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติ หรือ จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสต่าง " โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้แก่ตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม

ทรัพย์สิน หมายความว่า ทรัพย์สินและวัตถุที่ไม่มีรูปร่างซึ่งอาจมีราคาและอาจถือเอาได้ทรัพย์สิน หมายความว่า วัตถุมีรูปร่าง

ประโยชน์อื่นใด หมายความว่า การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม และสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

๕. แนวทางการขับเคลื่อน “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่”

แนวทางการขับเคลื่อน “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” ของเทศบาลตำบลแม่โป่ง

ตระหนักและให้ความสำคัญกับการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบพร้อมทั้งเล็งเห็นถึงความสำคัญของนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) จึงได้มีการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ภายใต้กลยุทธ์ “๓ ป” ได้แก่ ปลุก (จิตสำนึก)ปลุก (ฝังค่านิยม) และปรับ (พฤติกรรม) ดังนี้

การปลุก จิตสำนึก ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน
เทศบาลตำบลแม่โป่ง ได้มีการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ลงวันที่ **๒๒ มกราคม ๒๕๖๘** เพื่อแสดงเจตนารมณ์ให้ เทศบาลตำบลแม่โป่งเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่โดยมุ่งหวังกระดุนและปลุกจิตสำนึก รวมทั้งเพื่อเสริมสร้างค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กรที่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลแม่โป่ง มีทัศนคติและค่านิยมซื่อสัตย์สุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม จริยธรรมและโปร่งใสปราศจากการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับ ประโยชน์ส่วนรวม รวมทั้งการทุจริตและประพฤติมิชอบ

การปลุก ฝังค่านิยม ปลุกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

มีความมุ่งมั่นรณรงค์เสริมสร้างการรับรู้และปลุกฝังค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กรในการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของ เทศบาลตำบลแม่โป่ง มีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานโดยไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทนในลักษณะต่างๆ ด้วยการ ไม่รับและกล่าวปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดทั้งในขณะที่/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต

การปรับ พฤติกรรม ประเมินผลการกำกับติดตามและการรายงานผล

เทศบาลตำบลแม่โป่ง มีความมุ่งหวังให้เจ้าหน้าที่ของ เทศบาลตำบลแม่โป่งทุกคนมีการปรับและเปลี่ยนพฤติกรรมมุ่งสู่การปฏิบัติหน้าที่โดยไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจึงดำเนินการให้มีการรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของเทศบาลตำบลแม่โป่ง ซึ่งกำหนดให้มีการรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒ รอบ คือ รอบ ๖ เดือน ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ และรอบ ๑๒ เดือน ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๖. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๖.๑ เทศบาลตำบลแม่โป่ง รับผิดชอบกำหนดนโยบาย และกำกับดูแลในการป้องกันการรับสินบน ตลอดจนปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างโดยแสดงถึงความมุ่งมั่นในการต่อต้านการรับสินบนทุกรูปแบบ สร้างและปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรต่อต้านการทุจริต

๖.๒ ผู้บริหารทุกระดับรับผิดชอบการเปลี่ยนแนวนโยบายมาเป็นวิธีการปฏิบัติ กำกับสอดส่องดูแลปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างแก่เจ้าหน้าที่ ตลอดจนส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายการป้องกันการรับสินบนและการป้องกันการทุจริต

๖.๓ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติ กฎ ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รายงานผู้บังคับบัญชาหรือช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่กำหนดไว้ทันทีเมื่อพบเห็นกรณีอาจเข้าข่ายการรับสินบนของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สนับสนุนและให้ความร่วมมือในการป้องกันการรับสินบนและการทุจริต คอรัปชั่นร่วมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ปราศจากการทุจริต และเห็นคุณค่าของการประพฤติตามระเบียบวินัย และข้อกำหนดทางจริยธรรม

๗. การกำกับ ติดตาม และการสอบทาน

๗.๑ เทศบาลตำบลแม่โป่ง จะจัดให้มีมาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสมในการต่อต้านการรับสินบน โดยจัดให้มีการตรวจสอบและประเมินมาตรการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอเพื่อเพิ่มความมั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพในการป้องกันการรับสินบน และรายงานให้นายกเทศมนตรีทราบตามขั้นตอนการตรวจสอบของหน่วยตรวจสอบภายใน

๗.๑ เทศบาลตำบลแม่โป่งจะดำเนินการทบทวนและปรับปรุงนโยบายนี้ตามความเหมาะสมหรือมีการเปลี่ยนแปลงปัจจัยที่มีนัยสำคัญต่างๆ เช่น การเปลี่ยนแปลงกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เป็นต้น

๘. กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

มาตรา ๗๖ กำหนดให้รัฐพึงพัฒนาระบบการบริหารราชการแผ่นดินทั้งราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่นและงานของรัฐ อย่างอื่นให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยหน่วยงานของรัฐ ต้องร่วมมือและช่วยเหลือกันในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดิน การจัดทำบริการสาธารณะ และการใช้จ่ายเงินงบประมาณมีประสิทธิภาพสูงสุดเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน รวมตลอดทั้งพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีทัศนคติเป็นผู้ให้บริการประชาชนให้เกิดความสะดวก รวดเร็วไม่เลือกปฏิบัติ และปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

รัฐพึงดำเนินการให้มีกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐให้เป็นไปตามระบบคุณธรรม โดยกฎหมายดังกล่าวอย่างน้อยต้องมีมาตรการป้องกันมิให้ผู้ใดใช้อำนาจหรือกระทำการโดยมิชอบที่เป็นการก้าวก้าว หรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่หรือกระบวนการแต่งตั้งหรือการพิจารณาความดีความชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้นๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว

๒. พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการประพฤติปฏิบัติของเจ้าหน้าที่รัฐไว้ในหมวดที่ ๑ มาตรฐานทางจริยธรรม มาตรา ๕ (๔) กำหนดให้เจ้าหน้าที่ของรัฐคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ (๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ

๙. แนวทางปฏิบัติ

๔.๑ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตามแนวทางนี้ โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการรับสินบนไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

๔.๒ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ต้องไม่รับสินบนเพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับตนไม่ว่าจะเป็นญาติ เพื่อนหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในลักษณะอื่นใด

๔.๓ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างต้องไม่รับสินบนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกชนิด การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน และการดำเนินการต้องเป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

๔.๔ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และเจ้าหน้าที่ ผู้ใดพบเห็นการกระทำที่อาจเป็นการรับสินบน จะต้องรายงานผู้บังคับบัญชาหรือช่องทางกรรมาธิการรับเรื่องร้องเรียนที่กำหนดไว้ทันที

๕.๕ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และเจ้าหน้าที่ ต้องใช้ความระมัดระวังอย่างสูงสำหรับการกระทำที่มีความเสี่ยงสูงต่อการรับสินบนในกรณี ดังนี้

๕.๕.๑ ค่าอำนวยความสะดวกคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และเจ้าหน้าที่ ต้องไม่รับค่าอำนวยความสะดวก ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายเล็กน้อยที่จ่ายให้อย่างไม่เป็นทางการ ซึ่งผู้ให้ไม่มีเจตนาจงใจให้กระทำการหรือไม่กระทำการหรือประวิงเวลากระทำการอันมิชอบด้วยหน้าที่ แต่เป็นเพียงการกระตุ้นให้ปฏิบัติงานตามกระบวนการหรือปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๕.๒ คำรับรองและของขวัญ

คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และเจ้าหน้าที่ ต้องไม่รับคำรับรองและของขวัญซึ่งเป็นค่าใช้จ่าย เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี หรือเป็นการแสดงออกทางมารยาทของสังคมที่จะทำให้มีผลกระทบต่อความเป็น กลางในการปฏิบัติหน้าที่ เว้นแต่การรับโดยธรรมจรรยา รักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์ อันดี ทั้งนี้ การรับคำรับรองและของขวัญต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕.๕.๓ การรับบริจาค

การรับบริจาคเป็นวัฒนธรรมอย่างหนึ่งที่สำคัญ แต่การบริจาดังกล่าวอาจเป็นช่องทางให้เกิดการรับสินบนได้ ดังนั้น การรับบริจาคต้องได้รับอนุมัติ และการรับบริจาคต้องกระทำด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ วัตถุประสงค์จะต้องมีความชัดเจนและต้องไม่เป็นการบริจาคที่ปกปิดการให้สินบนนอกจากนี้ การรับบริจาคต้องไม่มีผลกระทบต่อความเป็นกลางในการปฏิบัติหน้าที่

๕.๖ เทศบาลตำบลแม่โป่ง จะนำนโยบายและกรอบแนวทางมาเป็นส่วนหนึ่งในการบริหารงานบุคคล ในทุกกระบวนการที่อาจเกี่ยวข้องกับการรับสินบน ทั้งการสรรหา การคัดเลือก การแต่งตั้ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนขั้นเงินเดือน เป็นต้น

๕.๗ เทศบาลตำบลแม่โป่ง จะดำเนินการจัดฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอเกี่ยวกับการรับสินบนการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนจัดให้มีการสื่อสารในรูปแบบต่างๆ อาทิ การจัดประชาสัมพันธ์เสียงตามสายเพื่อให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่มีความตระหนักรู้ในเรื่องดังกล่าว