้วิธีการใช้งานระบบการให้บริการ E-Services การเข้าสู่หน้าเว็บไซต์ E-Services

- 1. เปิดโปรแกรม Brower
- พิมพ์ชื่อหน่วยงาน หรือ URL ของเว็บไซต์หน่วยงาน <u>www.maepong.go.th</u> กด Enter จะปรากฎ หน้าหลักของเว็บไซต์
- 3. สังเกต Banner บริการประชาชนออนไลน์ E-Service จะอยู่บริเวณแถบด้านซ้ายของเว็บไซต์
- 4. เลือกคำร้องตามหัวข้อที่ต้องการเลือก กดหัวข้อที่ต้องการได้เลย



 กดเพิ่มข้อมูลการแจ้ง และกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ครบถ้วน และกดส่งข้อมูลด้านล่าง เพื่อขอรับบริการ

💌 🕏 # แตยาลต่านลแม่ไป៖ อ.สอยสมกัด 🛛 🗙 🎯 วิธีการ์เจ้าแจมบบการ์มันจัการ-Esen	: 🔞 témálámusuumáláutms-Esen x +	- 🗆 ×
← → C ▲ Not secure maepong.go.th/main.php?cid=se2		📾 🛧 🖸 🕹 😫 E
	ระบบบริการประชาชนออนไลน์ / แจ้งช่อมไฟฟ้าสาธารณะ วันที่แจ้ง: 11-06-2024 IP Address: 171-424950 ข้อมูลผู้แจ้ง:	
นายประยูร ตะริโย นายกเรกศหนตรี ตัวเอลนทั่ปร สรายตรง 06 1272 3239	เลขบัตรประจำตัวประชาชน :	
เกี่ยวกับเทศบาล	จังหวัด: เชียงใหม่	
• โครงสร้างหน่วยงาน • ข้อมูลพื้นฐานและสภาพทั่วไป • วิสัยทักน์และพันธกิจ • อำนาจ และหน้าที่ของเทศบาล • ประกาศ / คำสั่ง	ข้อมูลรายละเอียดสถานที่/ตำแหน่ง หมู่ที่/หมู่บ้าน: Piesse Select >)* หมายเลขเลาไฟฟ้า:	
<mark>โครงสร้างบุคลากร</mark> • คณะผู้บริหาร • สมาชิกสภาเทศบาลฯ	สถานที่ จุดสังเกต รูปจุดที่ต้องการช่อมไฟฟ้า สาธารณะ:	
- กาณ และปราชาาร - สำนักปลัด - กองกลัง - กองช่าง	(* กรุณากรอกข้อมูลให้ครบก้วน เพื่อประไยชน์ต่อการให้บริการจากเทศบาล สวัสดีศะ เทศบาลต่ามลแมโป ส่งข่อมูลการแจ้งข่อม	ไงบินดีให้บริการค่ะ ×

ภาพตัวอย่างการแจ้งซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ

→ C A Not secure m	aepong.go.th/main.php?cid=seallnew					* 😫
	 สายชรร 06 1272 3239 เกี่ยวกับเกศบาล โครงสร้างหน่วยงาน ป้อมูลพื้นฐานและสภาพทั่วไป วิสัยทัศน์และพันธกิง อ่านาง และหน้าที่ของเทศบาล ประกาศ / คำสั่ง 	3. เจ้าหน้าที่จะทำการตระ อนุมัติ 4. เมื่อผู้บริหารพิจารณา ท่านได้ระบุ โดยเร็วซึ่งจะแจ้ง วันที่ขอรับบริการ : 11-06-20 IP Address : 171.4249.50 กรุณากรอกข้อมูลใบช่องเครื่องผม	จสอบข้อมูลการขอรับบริการและเสนอต่อผู้บริหารพิจารณา อนุน แล้ว เจ้าหน้าที่จะทำการแจ้งผลการพิจารณาให้ท่านทราบ ผ่านทาง สถานะการขอรับบริการทางระบบออนไลน์ และส่วนงานที่เกี่ยวข้อ 124	วิต/ไม่ อช่องทางที่ องต่อไป		
	โครงสร้างบุคลาคร - คณะผู้บริหาร - สมาชิกสภาเทศบาลฯ - หัวหน้าส่วนราชการ - สำนักปลัด - กองกลัง - กองช่าง - กองช่าง	ชื่อ-นามสกุล : หมายเลขโกรศัพท์ : E-mail : เรื่อง ขอรับการบริการ : รายละเอียด :				
	- กองการคกจา ยุนย์ข้อมูลข่าวสาร • เทศบัญญัติงบประมาณราย จ่าย	แนบไฟล์ (ถ้ามี) :	Choose File No file chosen (แบบไฟล์รูปภาพหรือไฟล์เอกสาร *.jpg, *.jpeg, *.pdf, *.doc, *. ไฟล์ไม่เกิน 3 MB)	ppt ขนาด		
	 แผนอัตรากำลัง แผนดำเนินงานประจำปี ยุกรศาสตร์การพัฒนา 		ส่งคำร้องขอรับการบริการ ลมข้อมูล	สวัสดีค่ะ เทศบาลค่าบลแม่โป่งยินดีไห	iบริการค่ะ X	

ภาพตัวอย่างการขอรับบริการต่าง ๆ จากเทศบาล

-> C A Not secure maepo	ng.go.th/main.php?cid=copadd			■ ☆	D 7 0
	 คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลฯ ห้วหน้าส่วนราชการ สำนักปลิด กองคลัง 	1. ผู้แจ้ง/ผู้กล่าวหา/ผู้ร้องเรียน กรอเ "ตกลง" 2. ตรวจสอบใน E-mail ที่ ผู้แจ้ง/ผู้ก ครั้ง 3. เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องของเทศบาลเ แจ้ง/ผู้กล่าวหา/ผู้ร้องเรียน จะถูกปก	าข้อมูลตามแบบฟอร์มด้านล่าง ให้ครบท้วนตามเครื่องห ล่าวหา/ผู้ร้องเรียน ได้กรอกไว้เพื่อเป็นการพิสูจน์ตัวตน ตำบลแม่ไป่ง ทำการตรวจสอบข้อมูลและนำเสนอต่อผู้ปร มิตเป็นความลับ	นาย * ระบุ ให้วิคลิกที่ปุ่ม และยืนยันข้อมูลที่แจ้งอีก ริหาร โดยข้อมูลของ ผู้	
	• กองช่าง	ນ້อ	มูลผู้แจ้ง/ผู้กล่าวหา/ผู้ร้องเรียน (* <mark>จำเป็น</mark>)		
	• กองการศึกษา	ชื่อ - นามสกุล :	*		
	ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	เลขที่บัตรประจำตัวประชน :	*		
	 เทศบัญญัติงบประมาณราย จ่าย 	ที่อยู่ :			
	 แผนดำเนินงานประจำปี 	E-mail :	*		
	• ยุทธศาสตร์การฟัฒนา	หมายเลขโทรศัพท์			
	 แผนพัฒนาท้องถิ่น แผนพัฒนาท้องถิ่น 3 ปี แผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี 	ข้อมูลผู้ถูกกล่าวหา/ถูกร้องเรีย ชื่อ - นามสกล :	u *.		
	• คู่มือปฏิบัติงาน	ตำแหน่ง :	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
	 การป้องกันการทุจริต แผนปฏิบัติการจัดชื่อจัดจ้าง งานภาษี 	รายละเอียด :		<i>*</i>	
	 แผนบริหารจัดการความเสี่ยง รายงานต่าง ๆ 	เอกสาร/ไฟล์ ประกอบ (ถ้ามี) :	Choose File No file chosen ขนาดไฟล์ไปเกิน 5 MB (*.doc,*.pdf, *.jpg, *.B)	สวัสอีอะ เทสบาออ่านอบบโป้งกิบอัไน่หรือระอ่ะ	×

ภาพตัวอย่างการร้องเรียนทุจริต

→ C A Not secure maepong.go.th/main.php?cid=ap	addnew	19 수 19 년 4 😫 1
 คณะผู้บริหาร 		
 สมาชิกสภาเทศบาล^ะ 	ท่านสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทกข์ ถึงเทศบาลฯ ไปถึงหน่วยงาน/กอง ต่างๆ ของเทศ	ศบาลฯ ได้ผ่าน
• หัวหน้าส่วนราชการ	ทางเว็บไซต์โดยกรอกข้อมูลในฟอร์มด้านล่างนี้ให้ครบถ้วน	
* สำนักปลัด		
• กองคลัง	* กรุณากรอกข้อมูลที่จำเป็นให้ครบถ้วน	
* กองช่าง		
• กองการศึกษา	ชื่อ - เทมสกล :	1.
ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	เลขทบตรมระจาตวมระชาชน :	1.
 เทศบัณณัติงบประม 	าณราย เบอร์ไทรศัพท์ :].
อาย	E-mail:]•
• แผนอัตรากำลัง	ที่อยู่:	
ะ แผนดำเนินงานประจ		
ะ ยุทธศาสตรการพัฒ	un de la constante de la consta	
• แผนพัฒนาท้องถิ่น		
- แผนพัฒนาท้องถิ่น	3 U ถึงหน่วยงาน/กอง : @UW - เลือกหน่วยงาน/กอง - ∨ *	
• แผนพัฒนาท้องถิ่น -	ID หัวข้อเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์: - เลือกหัวข้อเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ - ✓ *	
- คู่มือปฏิบัติงาน	เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ :]•
 การป้องกันการทุจริง 	า รายละเอียด :	
• แผนปฏิบัติการจัดชีส	เจ้ดอ้าง	
* งานภาษี		
• แผนบริหารจัดการคะ	วามเสียง	
รายงานต่าง ๆ	ท่านสามารถแนบไฟล์รูปภาพได้ 3 ไฟล์ เป็นไฟล์ นามสกุล *.jpeg , *.jpg เท่านั้น ขนาดไประการ	
• รายงานทางการเงิน	แบบไฟล์รูป 1: Choose File No file chosen สวัสดีคะ	ม เทศบาลต่าบลแม้ไป่งยินดีให้บริการค่ะ
• รายงานติดตามผลแ	MU III III III III Z Choose File No file chosen	

ภาพตัวอย่างการร้องเรียน/ร้องทุกข์

→ C ▲ Not secure maep	ong.go.th/main.php?cid≈opinionadd			📾 🛧 🖸 🕹 🙆
	เตรงสรางกนอยงาน • ข้อมูลพื้นฐานและสภาพทั่วไป • วิสัยเทิคน์และพันธกิจ • อำนาจ และหน้าที่ของเทศบาล • ประกาศ / คำสั่ง	ด้วยเทศบาลต่าบลแม่ไป่ง เปิดช่องทา ร่วมแสดงความคิดเห็นในด้านต่างๆ โดยกร สอบภายหลังและตาม พรบ.คอมพิวเตอร์ พ <u>กลับไปยังหน้ารายการแสดงความคิดเห็นทั้</u>		
	โครงสร้างบุคลากร	แบบฟอร์ม	เสดงความคิดเห็นของประชาชน (<mark>*จำเป็น</mark>)	
	คณะผู้บริหาร	หัวข้อ/เรื่อง :	* ไม่เกิน 200 ตัวอักษร	
	• สมาชิกสภาเทศบาลฯ	ชื่อ-นามสกุล ผู้แสดงความคิดเห็น :	*	
	• หัวหน้าส่วนราชการ	เบอร์โทรศัพท์ :		
	* สำนักปลัด	E-mail -		
	• กองคลัง	L'Hat.		
	 กองชาง กองการศึกษา 	รายละเอียด :		
	ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร		A.	
	 เทศบัญญัติงบประมาณราย จ่าย 	ไฟล์เอกสาร ประกอบ (ถ้ามี) :	Choose File No file chosen ขนาดไฟล์ไม่เก็น 5 MB (*.doc,*.pdf,*.jpg, *.BMP)	
	 แผนอัตรากำลัง 		CONTRACTOR CONTRACTOR	
	* แผนดำเนินงานประจำปี		D769d	
	• ยุทธศาสตร์การพัฒนา	กรุณ กระกอบอยู่ส เพยอนอนตรณ		
	 แผนพัฒนาท้องถิ่น แผนพัฒนาก้องถิ่น 2 มี 		* (5 ตัวอักษร ไม่เว้นวรรค)	
	 แผนพัฒนาท้องถิ่ม 4 ปี 			
	• ค่มือปภีบัติงาน		ตกลง ยกเล็ก สวัสคีคะ เทศบาลต่าบลแม่ไปงย์	มันดีใ ส่งวิธีโอแล้ว

ภาพตัวอย่างการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน

← → C ▲ Not secure maepong.go.th/main.php?cid=opinion_ps_a	dd		a x ひ y A :
เครงสรางกันของเข * ข้อมูลพื้นฐานและสภาพทั่วไป • วิสัยเกิดนี้และหันธกิจ • อำนาจ และหน้าที่ของเทศบาล • ประกาศ / ศำสั่ง	ด้วยเทศบาลต่ำบลแมไป่ง เปิดช่องทา ไป่ง จึงขอเชิณท่านกรอกข้อมูลให้ครบกัวนะ ตาม พรบ.คอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2560 <u>กลับไปยังหน้าแสดงเรื่องร้องเรียนทั้งหมด</u>		
โครงสร้างบุคลากร	แบบฟอร์ม	แสดงความคิดเห็นของประชาชน (* <mark>จำเป็น</mark>)	
คณะผู้บริหาร	เรื่องที่ร้องเรียน :	* ไม่เกิน 200 ตัวอักษร	
- สมาชิกสภาเทศบาลฯ	ชื่อ-นามสกุล ผู้แสดงความคิดเห็น :	*	
้ หัวหน้าส่วนราชการ	เบอร์โทรศัพท์		
สำนักปลัด	E-mail :		
้ กองคลัง			
 กองชาง กองการศึกษา 	รายละเอียด :		
ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร		*	
 เทศบัณณัติงบประมาณราย จ่าย 	ไฟล์เอกสาร ประกอบ (ถ้ามี) :	Choose File No file chosen ขนาดไฟล์ไม่เก็น 5 MB (*.doc,*.pdf, *.jpg, *.BMP)	
= แผนอัตรากำลัง			
= แผนดำเนินงานประจำปั		h3a3s	
ะ ยุทธศาสตร์การพัฒนา	ารุณ กรอกขอมูล เพออนอนตวณน :		
 แผนพัฒนาท้องกัน 		* (5 ตัวอักษร ไม่เว้นวรรค)	
• แผนพิตมิมากองกับ 3 ป • แผนพิตมิมาก้องกับ 4 ปี • คู่มีอปฏิบัติงาน		ตวัสดีค่ะ เทศบาลด่าบลแบโ	ป่งยินดีไห้บริการค่ะ ×

ภาพตัวอย่างการรับฟังข้อร้องเรียนด้านบุคลากร

 	นี่มันรัการ-Esen X 🤣 วิธีการให้การรบบการให้บริการ-Esen X 🧍	<u>.</u>		- • ×
C A Not secure maepong.go.th/main.php?cic สายชาวิชาวิชา 06 1 เกี่ยวกับเกลยา โครงสร้างหน่วย ช้อนูลพื้นฐานและ วิลัยกัดนั้นละพันน อำนาจ และหน้าน บระกาศ / คำสัง	d=opinionaddboard 1272 3239 5ับเาวม เบาะเหสิปาย หมายเป็นสามาระบบการสะเว็บการปฏิบัติหน้าที่ในการปกางสาธารณะที่ไปชอบด้วยกฎหมาย โดยก ตรวจสอบภายหลังและตาม พรบ.คอมพิวเ	โมษณาทรีอสิ่งอื่นใดรุกล้ำทางส งออนไลน์ สำหรับรับแจ้งเบาะแสป้ายโฆษณา เ งคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับป้ายโฆษณาบนทางส รอกข้อมูลให้ครบด้วนตามแบบฟอร์มที่กำหนด กอร์ พ.ศ. 2560	โอารณะ ที่อดำเนินการตามมาตรการ เธารณะ หรือสิ่งอื่นใดที่รุกล้ำ 1. และจำเป็น เพื่อเป็นการ	D 7 6 1
โครงสร้างบุคล คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศ หัวหน้าส่วนราย สำนักปลัด กองกลัง กองส่ง กองช่าง กองช่าง เกตบัณญัยังมุลบ่าว เทศบัณญัยงบุ	กร ก ก ก ก ก ก ก ก ก ก	nsonขอมูลลงในฟอร์มรับแจ้ง (*จำเป็น)	Infu 200 doānus	
จ่าย • แผนอัตรากำลัง • แผนดำเนินงาน • ยุทธศาสตร์การ • แผนพัฒนาก้อง	ไฟล์เอกสาร ประกอบ (ถ้ามี) : ประจำปี พัฒนา เกิ่น กรุณากรอกข้อมูล เพื่อยืนยันดัวตน	Choose File No file chosen uurolWálluiñu 5 MB (*.doc,*.pdf*.jpr gvCgX	g, * BMP) สรัสดีด่ะ เทศบาดต่ามดแม่โป่งยินดีไท้บริการค่ะ	×

ภาพตัวอย่างการรับแจ้งเบาะแสป้ายโฆษณาหรือสิ่งอื่นใดรุกล้ำทางสาธารณะ