



## ประกาศเทศบาลตำบลแม่โป่ง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ อัตรา

ด้วยเทศบาลตำบลแม่โป่ง อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่ จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ อัตรา ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และ ฉบับแก้ไขปรับปรุง รอบที่ ๑ ประจำปีเดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในหมวด ๔ ข้อ ๑๘, ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ของเทศบาลตำบลแม่โป่ง ดังนี้

### ๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

- |                                      |                |               |
|--------------------------------------|----------------|---------------|
| ๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง | สังกัด กองคลัง | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา        | สังกัด กองช่าง | จำนวน ๑ อัตรา |

### ๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

ผู้ซึ่งที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่เป็นลักษณะต้องห้ามดังนี้

- มีสัญชาติไทย
- อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์และไม่เกิน ๕๕ ปี
- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ไม่เป็นผู้มีการทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาลดังนี้
  - โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
  - วัณโรคในระยะอันตราย
  - โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
  - โรคพิษสุราเรื้อรัง
- ไม่เป็นผู้เสพสารเสพติดให้โทษ
- ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกท้องถิ่น

/๘. ไม่เป็นผู้เคย...

๘. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๙. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบ และไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือก เพื่อส่งจ้างแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ เป็นไปตามหนังสือของกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นร ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของ คำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

### **๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งและ อัตราค่าตอบแทน**

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

### **๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

๔.๑ ผู้สนใจติดต่อขอรับใบสมัครได้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลแม่โป่ง อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่ ได้ตั้งแต่วันรับสมัครเป็นต้นไปในวันและเวลาราชการ

๔.๒ การรับสมัครสอบ ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ณ สำนักงานเทศบาลตำบลแม่โป่ง อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่ พร้อมชำระค่าสมัคร จำนวน ๑๐๐.- บาท ในระหว่าง วันที่ ๑๖ - ๒๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ

### **๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร**

๕.๑ ผู้สมัครสอบต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบ โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันสมัคร ดังต่อไปนี้

- |   |              |
|---|--------------|
| (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) สำเนาวุฒิการศึกษา   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๔) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม<br>ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๕) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ<br>ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๓/๔ เซนติเมตร                   | จำนวน ๓ รูป  |
| (๖) เอกสารอื่น ๆ  |              |

๖.๑ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับบุคคล เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)



๖.๒ เอกสารที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา เช่น ใบรับรองการทำงาน สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล สำเนาบัตรใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถส่วนบุคคลชนิดที่ ๒ ฯลฯ

๕.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครตรงตามที่ประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่มายื่นหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด หรือยื่นไม่ครบถ้วน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และหากมีกรณีปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบ จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๕.๓ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดจะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการสมัคร จะถูกออกจากการเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

## **๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ**

๖.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบ ในวันจันทร์ ที่ ๒๙ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ที่สำนักงานเทศบาลตำบลแม่โป่ง อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่ และ <http://www.maepong.go.th/main.php>

๖.๒ วัน เวลา และสถานที่สอบ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๑ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. (โดยวิธีสอบข้อเขียน)

- เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. (โดยวิธีสอบปฏิบัติ)

- เวลา ๑๓.๐๐ เป็นต้นไป (โดยวิธีสอบสัมภาษณ์)

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลแม่โป่ง อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่

## **๗. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก**

เทศบาลตำบลแม่โป่งจะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรโดยวิธีประเมินสมรรถนะ แบบทำயประกาศนึ้ (ภาคผนวก ข)

## **๘. เกณฑ์การตัดสินและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร**

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ เทศบาลตำบลแม่โป่ง จะทำการตรวจข้อสอบแต่ละภาคตามลำดับ

## **๙. การประกาศผลขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร**

๙.๑ ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร ในวันศุกร์ ที่ ๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ที่สำนักงานเทศบาลตำบลแม่โป่ง อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่ และ <http://www.maepong.go.th/main.php>

๙.๒ การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้จะเรียงตามลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขบัตรประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙.๓ เทศบาลตำบลแม่โป่ง จะขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ตามลำดับคะแนนไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีแต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกัน และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่ แล้วบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

### ๑๐. เงื่อนไขการจ้าง

เทศบาลตำบลแม่โป่ง อาจให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการตรวจปีสภาวะ เพื่อตรวจสอบสารเสพติด และจะได้รับการแต่งตั้งและทำสัญญาจ้างกับเทศบาลตำบลแม่โป่ง ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินคราวละ ๓ ปี หรือไม่เกินตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลแม่โป่ง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายประยูร ตะริโย)  
นายกเทศมนตรีตำบลแม่โป่ง

ภาคผนวก ก

ชื่อตำแหน่ง ลักษณะงาน และความรับผิดชอบของตำแหน่ง  
ตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ  
ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

๒. ชื่อตำแหน่ง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง จำนวน ๑ อัตรา

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการคลัง ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติงานด้านการตอบรับเกี่ยวกับรับ-เบิกจ่ายเงินต่างๆ ตรวจสอบรายละเอียด ความ ถูกต้อง และความครบถ้วนของเอกสาร หลักฐาน และใบสำคัญทางการคลังต่างๆ เพื่อให้งานดำเนินไปอย่างราบรื่นมีความถูกต้องเรียบร้อย

๑.๒ ช่วยตรวจรับ แยกประเภท และจัดเก็บฎีกา และเอกสารประกอบฎีกาต่างๆ โดย รวบรวมและจัดทำข้อมูลต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๑.๓ ปฏิบัติงานด้านธุรการของส่วน รับ-ส่ง หนังสือ เพื่อให้ง่ายและสะดวกในการค้นหา และจัดเก็บเอกสารอย่างมีระบบ

๑.๔ จัดทำกระดาศทำการกระทบยอดรายจ่ายต่างๆ เงินสะสม งบประมาณคงเหลือ งบทดลอง การโอนงบประมาณ จัดทำสถิติ ประมวลผลและตรวจสอบข้อมูล เพื่อให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง

๑.๕ ช่วยตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีถือจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และเอกสาร หลักฐานต่างๆ ในการขอรับบำเหน็จบำนาญ เงินทดแทน เงินทำขวัญ เงินช่วยเหลือ และเงินประเภทอื่นๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายระเบียบที่กำหนดไว้

๑.๖ ช่วยตรวจรายละเอียด ความถูกต้อง และความครบถ้วนของเอกสาร หลักฐาน และใบสำคัญทางการคลังต่างๆ เช่น ฎีกา เอกสารประกอบฎีกา ใบนำส่งเงิน ใบรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย เอกสารการขอเงิน และเอกสารการคลังอื่นๆ เป็นต้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องตาม กฎระเบียบที่กำหนดไว้

๑.๗ ตรวจสอบเอกสารประกอบการส่งจ่าย เบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ ค่าจ้าง และเงินเดือนในลักษณะเดียวกัน เพื่อให้เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมายระเบียบ หลักเกณฑ์คำสั่ง หนังสือสั่งการ

๑.๘ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานการคลัง เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด



## **๒. ด้านการบริการ**

๒.๑ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่ ผู้ร่วมงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงาน และให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วง

๒.๒ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้ที่สนใจ เพื่อให้เกิด ความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๒.๓ ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่ออำนวยความสะดวกในการ ปฏิบัติงานและก่อให้เกิดความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงาน

## **๕. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การเงิน การธนาคาร เศรษฐศาสตร์ การจัดการ การ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง บัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การเงิน การธนาคาร เศรษฐศาสตร์ ธุรกิจการเงิน การจัดการ การ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การเงิน การธนาคาร เศรษฐศาสตร์ ธุรกิจการเงิน การจัดการ การบริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้

## **๖. อัตราค่าตอบแทน**

- วุฒิ ปวช. อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท
  - วุฒิ ปวท. อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท
  - วุฒิ ปวส. อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท
- และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

## **ระยะเวลาการจ้าง**

ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปีหรือไม่เกินตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลแม่โป่ง

## ภาคผนวก ก

ชื่อตำแหน่ง ลักษณะงาน และความรับผิดชอบของตำแหน่ง  
ตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ  
ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

**๑. ประเภท** พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

**๒. ชื่อตำแหน่ง** ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา

### **๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างโยธาตามแนวทางแบบอย่างขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ

### **๔. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

#### **๑. ด้านการปฏิบัติการ**

๑.๑ สืบค้น ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่างๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ

๑.๒ ตรวจสอบ แกะไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและ รายการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคา ค่าก่อสร้าง

๑.๔ ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับ มอบหมาย พร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

๑.๕ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์วิจัยในงานด้านช่าง

#### **๒. ด้านการบริการ**

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานโยธาที่ตนมีความรับผิดชอบแก่ผู้ได้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานโยธา และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน และผู้มาติดต่องานด้านโยธา เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจหรือความพึงพอใจ

#### **๕. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิค สถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือ ทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชา หรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

#### **๖. อัตราค่าตอบแทน**

วุฒิ ปวช. อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

#### **๗. ระยะเวลาการจ้าง**

ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปีหรือไม่เกินตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลแม่โป่ง



**ภาคผนวก ข**  
**หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก**  
**ตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ**  
**ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖**

**ประเภท** พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

**ชื่อตำแหน่ง** ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง จำนวน ๑ อัตรา

**๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (โดยวิธีสอบข้อเขียน) ๑๐๐ คะแนน**

๑. ความรู้ความเข้าใจในกฎหมายเทศบาล  
(พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)
๒. ความรู้รอบตัวเกี่ยวกับเหตุการณ์บ้านเมืองปัจจุบัน ข้อมูลทั่วไปในเขตรับผิดชอบของเทศบาลตำบลแม่โป่ง
๓. ความรู้ ความเข้าใจในงานการคลัง การเงินและบัญชี
๔. ความรู้ ความเข้าใจ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Word , Microsoft Excel
๕. ความรู้ ความเข้าใจในหลักจริยธรรมเบื้องต้น

**๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (โดยวิธีสอบปฏิบัติ) ๑๐๐ คะแนน**

ทดสอบ ทักษะ ความสามารถด้านงานการคลัง งานการเงินและบัญชี โปรแกรม Microsoft Word , Microsoft Excel

**๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยวิธีสอบสัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน**

ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ

ภาคผนวก ข  
หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก  
ตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ  
ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

ชื่อตำแหน่ง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา

**๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (โดยวิธีสอบข้อเขียน) ๑๐๐ คะแนน**

๑. ความรู้ความเข้าใจในกฎหมายเทศบาล  
(พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)
๒. ความรู้รอบตัวเกี่ยวกับเหตุการณ์บ้านเมืองปัจจุบัน ข้อมูลทั่วไปในเขตรับผิดชอบของเทศบาลตำบลแม่โป่ง
๓. ความรู้ ความเข้าใจในงานก่อสร้าง
๔. ความรู้ ความเข้าใจ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Auto CAD
๕. ความรู้ ความเข้าใจในหลักจริยธรรมเบื้องต้น

**๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (โดยวิธีสอบปฏิบัติ) ๑๐๐ คะแนน**

ทดสอบ ทักษะ ความสามารถด้านงานช่าง การเขียนแบบ Auto CAD การประมาณราคา

**๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยวิธีสอบสัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน**

ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ