



ประกาศเทศบาลตำบลแม่โป่ง
เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
เทศบาลตำบลแม่โป่ง อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่เทศบาลตำบลแม่โป่ง ได้ประกาศใช้การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เทศบาลตำบลแม่โป่ง อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของบุคลากร และการบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อันจะทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจศรัทธาและไว้วางใจในการบริหารงานภาครัฐ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เทศบาลตำบลแม่โป่ง อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปตามมาตรการ ที่ได้ประกาศไว้ เทศบาลตำบลแม่โป่ง จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เทศบาลตำบลแม่โป่ง อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายประยูร ตะริโย)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่โป่ง



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
เทศบาลตำบลแม่โป่ง อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลแม่โป่ง เลขที่ ๑๑ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลแม่โป่ง อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่

<http://www.maepong.go.th/main.php>

โทรศัพท์ ๐-๕๓๐๔-๓๖๖๔ ต่อ ๒๒๕ โทรสาร ๐-๕๓๐๔-๓๖๖๔ ต่อ ๒๒๔

แบบรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
เทศบาลตำบลแม่โป่ง อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ข้อเสนอแนะ
๑. แนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการขอใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการอย่างถูกต้อง	๑. จัดชี้แจงขั้นตอนการขอใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ ใน การประชุมข้าราชการ ใน ประจำเดือน ๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบในการ ควบคุมดูแลการขอใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนทราบผ่านช่องทาง ที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ด ประชาสัมพันธ์จดหมายข่าว เสียงตามสาย หอกระจายข่าว ฯลฯ ๔. จัดทำทะเบียนคุมการขอใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ	สำนักปลัด	ม.ค.๖๖ ถึง มี.ค. ๖๖	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ การมาขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ ได้ปฏิบัติตามระเบียบที่ กำหนดไว้อย่างถูกต้อง เช่น การขอให้ รถยนต์ส่วนกลางได้มีการเขียนใบขอใช้ ต่อผู้มีอำนาจ และมีการลงเลขไมล์รถ ตามที่ได้ใช้งานจริง <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ	- ไม่มี -

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ข้อเสนอแนะ
๒. การเผยแพร่ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรและประชาชนได้รับทราบ	๑.จัดทำมาตรการในการ เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ การใช้จ่ายงบประมาณ ทางเว็บไซต์ของทางเทศบาล ๒.เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง กับการใช้จ่ายงบประมาณให้ บุคลากรและประชาชนทราบ ทางเว็บไซต์ของทางเทศบาลรวมทั้งอำนวยความสะดวกให้ กรณีที่ประชาชนมาขอข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับการใช้จ่าย งบประมาณ	สำนักปลัด	ม.ค.๖๖ ถึง มี.ค. ๖๖	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ มีการการใช้จ่ายงบประมาณให้ บุคลากรและประชาชนทราบ ทางเว็บไซต์ของทางเทศบาล และสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาล เช่น มีการจัดทำประชุมประชาคม <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ	- ไม่มี -

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ข้อเสนอแนะ
๓. การบริหารงานบุคคลตามหลักคุณธรรมในการพิจารณาความดี ความชอบ ความก้าวหน้าประชาชน ผู้รับบริการ	จัดทำมาตรการบริหารงาน บุคคลตามหลักคุณธรรมใน การพิจารณาความดี ความชอบความก้าวหน้าโดย กำหนดข้อตกลงการ ปฏิบัติงานในระดับบุคคล พิจารณาจากเกณฑ์ ผลงาน/ ผลสำเร็จของงาน/กรอบระยะเวลา/ผลการประเมิน ความพึงพอใจของประชาชน ผู้รับบริการ	สำนักปลัด	ม.ค.๖๖ ถึง มี.ค. ๖๖	เทศบาลตำบลแม่โป่ง ได้ดำเนินการจัดทำโครงการเชิดชูเกียรติพนักงานเทศบาลรวมทั้งพนักงานจ้างของเทศบาล ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ และให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มอบให้พนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ราย และพนักงานจ้างจำนวน ๑ ราย <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ	- ไม่มี -

๒. ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงานปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ข้อเสนอแนะ
๑. พัฒนาการ บริการ สร้าง มาตรฐานที่เท่า เทียมกัน เช่น การจัด ให้ มี จุ ด บ ริ ก า ร ประชาชน	๑. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ต้อนรับผู้มา ติดต่อราชการแบบตัวต่อตัว ๒. อำนวยความสะดวกในการ ติดต่อหน่วยงานอื่น ๆ ๓. สรุปผลผู้มาใช้บริการให้ ผู้บริหารทราบ	สำนักปลัด	ม.ค.๖๖ ถึง มี.ค. ๖๖	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ ประชาชนเข้ารับบริการได้รับการ อำนวยความสะดวก และรวดเร็วมากขึ้น <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ	- ไม่มี -
๒. พัฒนาบุคลากร โดยการปลูกฝัง ฐาน ความคิดในการ แยกแยะ ประโยชน์ ส่วนตน และ ส่วนรวม	๑. จัดทำโครงการเพื่อพัฒนา บุคลากรเพื่อให้ความรู้ เกี่ยวกับ ประโยชน์ส่วนรวม มากกว่า ประโยชน์ส่วนบุคคล ๒. กำหนดประเด็นการ ให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน ไว้ ในพันธกิจขององค์กร ๓. กำหนดแนวทางในการ ดำเนินการร่วมกัน	สำนักปลัด	ม.ค.๖๖ ถึง มี.ค. ๖๖	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ มีการจัดอบรมคุณธรรมจริยธรรมให้ ฝ่ายการเมืองและข้าราชการประจำของ เทศบาลตำบลแม่โป่ง <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ	- ไม่มี -

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงานปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ข้อเสนอแนะ
๓. เผยแพร่ผลงาน และข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้ เป็นปัจจุบันทาง เว็บไซต์ของ เทศบาลและสื่อออนไลน์	๑. จัดให้มีการเผยแพร่ ผลงาน และข้อมูลที่เป็น ปัจจุบันแก่ สาธารณชนใน ช่องทางที่ หลากหลาย เช่น หอกระจายข่าว เสียงตาม สาย หน่วย บริการเคลื่อนที่ จัดนิทรรศการ ฯลฯ	สำนักปลัด	ม.ค.๖๖ ถึง มี.ค. ๖๖	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ มีการประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณของทาง เทศบาลให้ บุคลากรและประชาชนทราบ ทางเว็บไซต์ของทางเทศบาล <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ	- ไม่มี -
๔. การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นภายในหน่วยงาน	๑. ผู้บริหารจัดประชุมให้ เสนอความคิดเห็นของ บุคลากรอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผลการประชุมให้บุคลากร และประชาชนทราบ	ทุกสำนัก/กอง	ม.ค.๖๖ ถึง มี.ค. ๖๖	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการ มีการจัดประชุมประจำเดือนเพื่อ แลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างผู้บริหารและ พนักงาน <input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ	- ไม่มี -