





ประกาศเทศบาลตำบลตลาดใหญ่  
เรื่อง การรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการรายเดือน ประจำเทศบาลตำบลตลาดใหญ่  
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

\*\*\*\*\*

ด้วยเทศบาลตำบลตลาดใหญ่ จะดำเนินการรับสมัครบุคคลทั่วไปเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการรายเดือน เพื่อเข้ารับการปฏิบัติงานหน้าที่ในเทศบาลตำบลตลาดใหญ่ จำนวน ๑ อัตรา ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

**๑. อัตราค่าตอบแทนที่ได้รับ**

พนักงานจ้างเหมาบริการรายเดือน จำนวน ๘,๐๐๐ บาท/เดือน ทั้งนี้เทศบาลตำบลตลาดใหญ่ ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคา (หากปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายเป็นอย่างไรก็ดีเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ จะพิจารณาปรับค่าตอบแทนเพิ่มขึ้นตามสภาพเศรษฐกิจ)

**๒. คุณสมบัติของผู้สมัครเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

**๓. หลักฐานและเอกสารที่ใช้ในการสมัคร**

- ๕.๑) สำเนาวุฒิการศึกษาจำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
- ๕.๓) สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๕.๔) ใบรับรองแพทย์
- ๕.๕) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อหรือชื่อสกุล (ถ้ามี) ,ใบสำคัญการผ่านทหารกองเกิน

**๔. ค่าธรรมเนียมการสมัคร**

ผู้สมัครคัดเลือกไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครแต่อย่างใด

**๕. หลักเกณฑ์วิธีการเลือกสรรบุคคล**

การเลือกสรรบุคคลเพื่อพิจารณาเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ของเทศบาลตำบลตลาดใหญ่ ใช้วิธีประเมินโดยการสอบสัมภาษณ์

**๖. กำหนดระยะเวลาการรับสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ให้ติดต่อและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลตลาดใหญ่ อำเภออดยสะเกิด จังหวัดเชียงใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ มกราคม - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ

**๗. กำหนดวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และวันเวลา สถานที่ การสรรหาและเลือกสรร**

เทศบาลตำบลตลาดใหญ่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยจะปิดประกาศไว้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลตลาดใหญ่ หรือติดต่อสอบถามได้ที่ โทรศัพท์ ๐-๕๓๐๔-๒๒๒๓-๔ ต่อ ๑๑ และจะทำการสรรหาในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลตลาดใหญ่ และให้ไป รายงานตัวตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. จนถึงเวลา ๐๙.๐๐ น. โดยให้แต่งกายในชุดสุภาพพร้อมทั้งนำบัตรประจำตัวประชาชน ไปในวันประเมินด้วย

หากผู้มีสิทธิ ฯ รายใดไม่ไปรายงานตัวตาม วัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้จะถือว่าเป็นผู้สละสิทธิในการเข้ารับการประเมินฯ ครั้งนี้

**๑๐. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ได้รับการเลือกสรรและการสรรหา จะต้องได้คะแนนการประเมินสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

**๑๑. การประกาศผลการสรรหาและการเลือกสรร**

จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมิน ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยจะจัดลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุด โดยผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่าจะได้รับการจ้างเหมาก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป

**๑๒. การจ้าง**

เมื่อดำเนินการประกาศผลการเลือกสรรแล้ว จะได้ดำเนินการจัดจ้างโดยอำนาจของนายกเทศมนตรี โดยเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายอาทิตย์ ยอดคำลือ)

นายกเทศมนตรีตำบลตลาดใหญ่



## ภาคผนวก ก

๑. ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา

### หน้าที่ความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเผยแพร่ แจกจ่ายข่าวสาร และเอกสารเกี่ยวกับความรู้ใน ด้าน ต่างๆ เพื่อประชาสัมพันธ์งานของหน่วยงาน

๒. อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อ ด้วยการให้ความรู้ในด้านต่าง ๆ ตามที่ตนปฏิบัติหน้าที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการด้านข้อมูลข่าวสารที่ดีจากเทศบาล

๓. ศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ดำเนินการประชาสัมพันธ์โดยวิธีการต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่ ให้ความรู้ความเข้าใจ อันดีเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือผลงานของเทศบาล หรือนโยบายของรัฐ

๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันหรือสูงกว่า ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี การขาย พาณิชยกรรม เลขานุการ เทคนิคการตลาด การจัดการ การธนาคารและธุรกิจการเงิน ภาษาต่างประเทศ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การโฆษณา การโรงแรม การประชาสัมพันธ์ การท่องเที่ยว นิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน หรือ

๒. มีความชำนาญในการพิมพ์ดีด และการใช้คอมพิวเตอร์สำเร็จรูป เช่น Microsoft Office Photoshop Photoscape หรือโปรแกรมสื่อมัลติมีเดีย

๓. แสดงความเต็มใจในการให้บริการ ที่เป็นมิตร สุภาพ เต็มใจต้อนรับ อภัยภัย ใฝ่เรียนรู้อันดี และสร้าง ความประทับใจแก่ผู้มาติดต่อ

### อัตราค่าจ้าง

ให้ได้รับอัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๐๐๐ บาท

\*\*\*\*\*