

สำนักปลัด **น.ก.ท.ท.ท.**

กอง.....

กองช่าง

กองการศึกษา **ที่ ชม ๕๙๖๐๑/ว ๐๖๑**

อื่นๆ.....



เทศบาลตำบลแม่โป่ง

รับที่.....¹⁹⁹**24 ม.ค. ๖๖๖**.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำนักงานเทศบาลตำบลแม่โป่ง **12.00**

เวลา.....

อำเภอต๋อยสะเก็ด ชม ๕๐๒๒๐

๒๑ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

เรียน **นายกเทศมนตรีตำบลแม่โป่ง**

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศรับสมัครบุคคลฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลตำบลแม่โป่ง อำเภอต๋อยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รับสมัครระหว่างวันที่ ๒๗ มกราคม - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ในวันเวลาราชการ ณ งานกาชาดหน้าที สำนักปลัด เทศบาลตำบลแม่โป่ง ดังนี้

- ๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา

เทศบาลตำบลแม่โป่ง จึงขอความอนุเคราะห์มายังท่านประชาสัมพันธ์ ให้บุคคลหรือผู้ที่มีความสนใจทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ
- ทต. ตำบลแม่โป่ง ขอความอนุเคราะห์
- ประชาสัมพันธ์การประกวดรับสมัคร บุคลากรเพื่อ
- สรรหาและเลือกสรร เป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมบูรณ์ ริญญา)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่โป่ง

เรียนนายกเทศมนตรี

(นายอาทิตย์ ท้าวศิริ)
ปลัดเทศบาลตำบลแม่โป่ง

ธรรมา ๑๒
ผู้ช่วยนักบริหารปกครองอำเภอแม่

นางสาวอารีลักษณ์ สลิตแก้ว
หัวหน้าสำนักปลัด

(นางสาวอารีลักษณ์ สลิตแก้ว)
หัวหน้าสำนักปลัด

(นายประยูร ตรีโย)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่โป่ง



ประกาศเทศบาลตำบลป่าป้อ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยเทศบาลตำบลป่าป้อ อำเภอตอยสะแกต จังหวัดเชียงใหม่ จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้ เทศบาลตำบลป่าป้อ จะดำเนินการจ้างในลักษณะจ้างเอกชนที่เป็นบุคคลธรรมดาตามช่วยปฏิบัติงานตามความประสงค์ของแต่ละหน่วยงานภายในเทศบาลตำบลป่าป้อ โดยใช้ระยะเวลาในการปฏิบัติงานตามระยะเวลาในการปฏิบัติงานจริง ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๒.๒ ภายหลังจากที่สัญญาหรือบันทึกข้อตกลงการจ้างสิ้นสุดลง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการจัดหาใหม่ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐฯ เพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานในสังกัดเทศบาลตำบลป่าป้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ รวมทั้งสิ้น ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างเหมาบริการ จำนวน ๑ อัตรา

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา (รายละเอียดปรากฏตามภาคผนวกท้ายประกาศ)

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินสี่สิบห้าปี

๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย ตามรัฐธรรมนูญด้วยความ

บริสุทธิ์ใจ

๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

๕. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ

๖. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกราชการไว้ก่อน

๗. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๘. ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

๙. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๐. ไม่เคยเป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษ

สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๑๑. ไม่เคยเป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ

๑๒. ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมาย

๑๓. ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบราชการพลเรือนหรือกฎหมายอื่น

๑๔. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบรับราชการ

๑๕. ผู้สมัครสอบต้องไม่เป็นโรคที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕) คือ

- ก. โรคเรื้อน ในการติดต่อหรือระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- ข. วัณโรคระยะอันตราย
- ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจ
- ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานจ้าง

- พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (รายละเอียดตามภาคผนวก ก.)

๓. ลักษณะของการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล

๓.๑ การจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลเป็นการจ้างบุคคลธรรมดาโดยมุ่งผลสำเร็จของงานที่ว่าจ้างภายในระยะเวลาที่กำหนดเป็นสำคัญตามข้อตกลงจ้างเหมาบริการเท่านั้น ผู้ว่าจ้างมีอำนาจตรวจดูงานและสั่งให้ปรับปรุงแก้ไขเมื่องานผิดพลาดบกพร่อง แต่การปฏิบัติงานอาจใช้วิธีบันทึกเวลาการทำงานว่ามาทำงานตามที่ตกลงไว้ก็ได้

๓.๒ ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นผู้รับจ้างทำของตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ไม่ถือเป็นบุคลากรของรัฐที่จะมีสิทธิได้รับสิทธิประโยชน์ สวัสดิการที่พึงได้รับจากราชการเช่นเดียวกับข้าราชการ ลูกจ้าง หรือบุคลากรอื่นของเทศบาลตำบลป่าป้อ ได้รับเป็นเพียงผู้รับจ้างทำของจึงไม่มีนิติสัมพันธ์กับรัฐในฐานะนายจ้างกับลูกจ้างตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ผู้ว่าจ้างจึงไม่อยู่ในบังคับที่จะต้องนำส่งเงินสมทบในส่วนของผู้ว่าจ้างเข้ากองทุนประกันสังคมแต่หากผู้รับจ้างประสงค์จะได้รับประโยชน์ของผู้ประกันตนก็สามารถสมัครเป็นผู้ประกันตนได้ตามมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนั้นตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนด ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ (ผนวก ก)

๕. อัตราค่าตอบแทนที่ได้รับ ผู้ที่สอบแข่งขันได้และได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งจะได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท

๖. การกำหนดระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ เดือน โดยแบ่งการจ่ายค่าจ้างเป็นงวดๆ ละ ๑ เดือนๆ ละเท่ากัน

๗. การตรวจรับงานจ้างเหมาบริการ

๗.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้คำนึงถึงความสะดวกในการตรวจรับงานโดยพิจารณาคัดเลือกจากความสัมพันธ์ในการปฏิบัติหน้าที่ การมอบหมายงาน การกำกับและควบคุมการปฏิบัติงานของบุคคลที่จ้างเหมาบริการรายบุคคล

๗.๒ ให้ผู้รับจ้างจัดทำผลการปฏิบัติงานลงในแบบส่งมอบงานจ้างเหมาบริการรายบุคคลและแบบรายละเอียดการปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการรายบุคคลตามแบบที่เทศบาลตำบลป่าป้อ กำหนดและส่งมอบต่อ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพร้อมบัญชีลงลายมือชื่อโดยยื่นภายในวันสุดท้ายของการปฏิบัติงานหรือของเดือนแล้วแต่กรณี หากเดือนใดวันสุดท้ายของเดือนตรงกับวันหยุดให้ยื่นในวันทำการถัดไป

๗.๓ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้จ้างเหมาบริการจากแบบการส่งมอบงานและแบบรายละเอียดการปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการรายบุคคลให้เรียบร้อย

๘. การจ่ายค่าจ้าง

เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้วให้เบิกจ่ายค่าจ้างเป็นงวดๆ ละ ๑ เดือน โดยให้เบิกจ่ายค่าจ้างภายใน ๕ วันทำการของเดือนถัดไป(กรณีปฏิบัติงานเต็มเดือน ทั้งนี้ต้องได้รับเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายถูกต้องครบถ้วน) หากมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเหมาเป็นรายวันเฉพาะวันที่ปฏิบัติงานในอัตรารายวัน

๙. การหักค่าจ้าง

กรณีที่ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญาในวันใดผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้สำหรับเดือนนั้นๆ ตามจำนวนวันหรือจำนวนชั่วโมงที่ขาดงานแล้วแต่กรณีทั้งนี้ในการคำนวณ ให้ถือว่าหนึ่งเดือนมีจำนวนวันตามปฏิทินและหนึ่งวันมี ๘ ชั่วโมง

การหักค่าจ้างกรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานในวันใดให้หักค่าจ้างเป็นรายวันๆ ละ ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) หรือกรณีมาปฏิบัติงานสายหรือเลิกงานก่อนอย่างใดอย่างหนึ่งเกิน ๓๐ นาที/วัน หรือทั้งสองอย่างรวมกันเกินกว่า ๓๐ นาที/วัน คิดเป็นหนึ่งชั่วโมงโดยเศษของชั่วโมงคิดเป็นหนึ่งชั่วโมงให้หักค่าจ้างชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) การมาสายหรือเลิกงานก่อนเกินกว่าครึ่งหนึ่งของเวลาที่ต้องปฏิบัติงานในวันหนึ่ง ๆ ถือว่าเป็นการหยุดงานหรือขาดงาน

๑๐. การรับสมัคร สถานที่รับสมัคร

การรับสมัครสอบและสถานที่รับสมัคร รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๗ มกราคม - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ ณ ห้องสำนักปลัด เทศบาลตำบลป่าป้อง อำเภอคอยสะเกต จังหวัดเชียงใหม่

๑๑. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ

๑๑.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันเปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป และให้ติดรูปถ่ายในใบสมัคร จำนวน ๑ รูป และติดรูปถ่ายในบัตรประจำตัวสอบ จำนวน ๒ รูป (ให้เขียน ชื่อ - สกุล หลังรูปด้วย)

๑๑.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

๑๑.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด

๑๑.๔ ใบรับรองแพทย์ปริญา ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕) หรือตามประกาศที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๑๑.๕ สำเนาประกาศนียบัตรหรือระเบียบแสดงผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งแสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ

๑๑.๖ หลักฐานอื่น ๆ เช่นทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว , ชื่อสกุล (ถ้ามี) ทั้งนี้ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนว่า “ รับรองสำเนาถูกต้อง ” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๑๑.๗ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองว่าตนเองเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครฯ นี้จริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบรายใด มีคุณสมบัติดังกล่าวไม่

ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง ไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบมาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๑๑.๙ ถ้าผู้สอบคัดเลือกได้ และถึงลำดับที่จะได้รับการจ้างและแต่งตั้งมีวุฒิการศึกษาหรือวุฒิ การศึกษาที่สูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ในประกาศฯ นี้ จะนำมาใช้เรียกครองสิทธิใด ๆ เพื่อประโยชน์ตนเองไม่ได้

๑๒. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

เทศบาลตำบลป่าป้อ จะประกาศรายชื่อและหมายเลขประจำตัวผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก ภายในวันศุกร์ ที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ เทศบาลตำบลป่าป้อ หรือทางเว็บไซต์ www.papong.go.th และ Facebook : เทศบาลตำบลป่าป้อ

๑๓. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

เทศบาลตำบลป่าป้อ จะทำการคัดเลือกโดยวิธีการตามที่กำหนดไว้ และผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้มีรายชื่อในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกที่เทศบาลตำบลป่าป้อ ประกาศและจะต้องเข้ารับการ คัดเลือกตรงตามเวลาที่กำหนด สำหรับผู้ที่ไม่มาเข้ารับการคัดเลือกหรือมาช้าเกินเวลาที่กำหนด ๓๐ นาที จะถือว่า สละสิทธิ รายละเอียดตามตารางดังต่อไปนี้

ตารางกำหนดการสอบคัดเลือก

วัน/เดือน/ปี	วิธีการคัดเลือก	เวลา	สถานที่	หมายเหตุ
๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	สอบสัมภาษณ์	๐๙.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลป่าป้อ	
	สอบภาคปฏิบัติ	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	ณ ห้องกองช่าง เทศบาลตำบลป่าป้อ	

(วัน เวลา และสถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)

๑๔. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สมัครสอบถือเป็นผู้ที่สอบแข่งขันได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าผู้สอบได้คะแนนตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ ในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรจึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์

๑๕. ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรร

๑๕.๑ ให้ผู้เข้ารับการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ต้องมาถึงสถานที่ สอบเพื่อรายงานตัวก่อนเข้ารับการสอบฯ ในเวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว ถือว่าสละ สิทธิในการเข้ารับการสอบฯ

๑๕.๒ ให้แต่งกายชุดสภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม สภาพสตรีห้ามสวมกางเกง สุภาพบุรุษห้ามสวมกางเกงยีนส์ ประพฤติตนเป็นสุภาพชนและห้ามสวมรองเท้าแตะ หากไม่แต่งกายตามที่กำหนดจะ ไม่อนุญาตให้เข้ารับการสอบฯ

๑๕.๓ ต้องนำบัตรประจำตัวสอบ และบัตรประจำตัวประชาชนไปในวันสอบ เพื่อใช้แสดงต่อ เจ้าหน้าที่คุมสอบ หากไม่มีเอกสารดังกล่าวแสดงครบถ้วน จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๑๕.๔. หลักเกณฑ์ในการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลป่าป้อ จะทำการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างโดยแบ่ง หลักสูตรการสอบ แบ่งออกเป็น ๒ ภาค คือ

- (๑) สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
 - (๒) สอบภาคปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
- (ตามรายละเอียดภาคผนวก ก.)

๑๖. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

เทศบาลตำบลป่าป้อ จะประกาศผลผู้ผ่านการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
 เหมาะบริการและขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้น
 บัญชี และจะประกาศรายชื่อเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนน
 รวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาค
 ความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ใน
 ลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนในภาคความรู้
 ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีกก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน
 เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๗. การทำสัญญาจ้าง

- ให้ผู้ที่ได้รับคัดเลือกมารายงานตัวและทำสัญญาจ้างการปฏิบัติงาน ณ สำนักปลัด เทศบาลตำบล
 ป่าป้อ ในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลป่าป้อ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้างดังกล่าว ในรูปของ
 คณะกรรมการโดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม อย่างไม่หลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สิน
 ให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคล หรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบ
 อ้างหรือทุจริตเพื่อให้สอบได้ โปรดแจ้งเทศบาลตำบลป่าป้อ หรือคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรทาง
 หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๓๔๘-๔๘๔๓ เพื่อจักดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสมบุญ ริญญา)

นายกเทศมนตรีตำบลป่าป้อ

ผนวก ก.

(เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลป่าป้อง)

รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิค วิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรมโยธา สำรอง สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิค วิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรอง ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิค วิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรมโยธา สำรอง ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ด้านช่างโยธาตามแนวทางแบบอย่างขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ด้านการปฏิบัติการ

๑. สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่างๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่าง และตามความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ

๒. ตรวจสอบ แก๊ส และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและรายการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาค่าก่อสร้าง

๔. ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

๕. รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยในงานด้านช่าง

๖. สำรวจ เขียนแบบ ประมาณราคา เพื่อจัดทำข้อบัญญัติและแผนพัฒนาของกองช่าง

๗. สำรวจและช่วยจัดทำแผนและดำเนินงานปรับปรุงซ่อมแซมถนน ไฟฟ้า

๘. สำรวจงานซ่อมบำรุงทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ต่างๆ ของกองช่าง

๙. ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่สำรวจ ตรวจสอบ ตามระเบียบกฎหมายต่างๆ เช่น พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ร.บ.ควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ร.บ.โรงงาน พ.ร.บ.ขุดดินและถมดิน และภารกิจอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๐. ช่วยควบคุมดูแลงานจัดเตรียมอาคาร สถานที่ต่างๆ

ด้านการบริการ

๑. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานโยธาที่ตนมีความรับผิดชอบแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน

๒. ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานโยธา และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน และผู้มาติดต่องานด้านโยธา เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจหรือความพึงพอใจ

๔. บริการแก่ประชาชนในด้านภารกิจถ่ายโอนต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองช่าง เช่น งานควบคุมอาคาร งานควบคุมการบริการน้ำมันเชื้อเพลิง ขออนุญาตโรงงาน หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง อันเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

๕. รับเรื่องและจัดเก็บเอกสารหรือข้อมูลเกี่ยวกับการสำรวจ เขียนแบบ ประมาณราคาโครงการต่างๆ

๖. ให้บริการแก่ประชาชนในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกองช่าง หรือที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าจ้าง

เดือนละ ๘,๐๐๐.- บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

วิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานยี่ดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. การสอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

- พิจารณาจากความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประวัติการทำงาน คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน
- พิจารณาจากความสามารถ ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน
- พิจารณาจากบุคลิกภาพทั่วไป มนุษยสัมพันธ์ และทัศนคติ คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน

๒. ทดสอบการเขียนแบบโดยใช้โปรแกรม AUTOCAD และโปรแกรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (๑๐๐ คะแนน)