



ประกาศเทศบาลตำบลลาดใหญ่  
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง

\*\*\*\*\*

ด้วยเทศบาลตำบลลาดใหญ่ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไป เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างทั่วไป จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานทั่วไป สังกัดสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา

**๒. คุณสมบัติของผู้สมัครเป็นพนักงานจ้าง**

ก คุณสมบัติทั่วไป

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใน

ข ลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น

๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

๒) เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ไล่ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกเพราะกระทำผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ค คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (รายละเอียดตามภาคผนวก ก)

๓. หลักฐานและเอกสารที่ใช้ในการสมัคร

๓.๑) สำเนาวุฒิการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร  
จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้ว  
ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๓.๓) สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๔) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม

๓.๕) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อหรือชื่อสกุล (ถ้ามี)

๔. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครคัดเลือกไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครแต่อย่างใด

๕. หลักเกณฑ์วิธีการเลือกสรรบุคคล

คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลลาดใหญ่ จะเป็นผู้ดำเนินการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการฯ กำหนดไว้ภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการแห่งประกาศ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ใช้วิธีการประเมินสมรรถนะโดยวิธีการสอบข้อเขียนและ การสอบสัมภาษณ์กำหนดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป สอบข้อเขียน (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทศบาล
- พ.ร.บ. เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ข้าราชการและเหตุการณ์ปัจจุบัน
- วิชาความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล
- ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่นเช่นสรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่างๆการคิดสรุปหาเหตุผลและอุปมาอุปไมยเป็นต้น
- การทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาโดยการอ่านจับใจความการสรุปความการตีความการขยายข้อความจากข้อความสั้นๆหรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆจากคำหรือกลุ่มคำประโยคหรือข้อความสั้นๆการเรียงข้อความการสะกดคำการแต่งประโยคและคำศัพท์

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง สอบข้อเขียน (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

- ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
- พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)

- โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ตรวจสอบเอกสารเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกความสามารถพิเศษ ที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการและพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ

**๖. กำหนดระยะเวลาการรับสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครเป็นพนักงานจ้างฯ ให้ติดต่อและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนัก ปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลตลาดใหญ่ อำเภอต๋อยสะเท็ด จังหวัดเชียงใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ

**๗. กำหนดวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และวันเวลาสถานที่ การสรรหาและเลือกสรร**

เทศบาลตำบลตลาดใหญ่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดยจะปิดประกาศไว้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลตลาดใหญ่ หรือติดต่อสอบถามได้ที่ โทรศัพท์ ๐-๕๓๐๔-๒๒๒๓-๔ ต่อ ๑๑ และจะประเมินสมรรถนะโดยการสอบข้อเขียน ในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลตลาดใหญ่ และให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการ ประเมินสมรรถนะโดยการสอบข้อเขียน รายงานตัวตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. จนถึงเวลา ๐๙.๐๐ น. ประกาศรายชื่อ ผู้สอบผ่านข้อเขียนในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ และสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. โดยให้แต่งกายในชุดสุภาพพร้อมทั้งนำบัตรประจำตัวประชาชน ไปในวันประเมินสมรรถนะสอบ ข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ด้วย หากผู้มีสิทธิ ฯ รายใดไม่ไปรายงานตัวตาม วัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้ จะถือว่าเป็นผู้สละสิทธิในการเข้ารับการประเมิน ฯ ครั้งนี้

**๘. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ได้รับการเลือกสรรและการสรรหา จะต้องได้คะแนนการประเมินสมรรถนะ แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

**๙. การประกาศผลการสรรหาและการเลือกสรร**

จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร ในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดยจะจัดลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุด โดยผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่าจะได้รับ การแต่งตั้งก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ข้อ ๒๐

**๑๐. การจ้าง**

เทศบาลตำบลตลาดใหญ่ จะดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการสอบแข่งขันโดยต้อง ได้รับความเห็นชอบ จาก ก.ท.จ. เชียงใหม่ ก่อน โดยได้รับอัตราค่าตอบแทน ค่าครองชีพและระยะเวลาการจ้าง ตามภาคผนวก ข

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายอาทิตย์ ยอดคำลือ)

นายกเทศมนตรีตำบลตลาดใหญ่

## ภาคผนวก ก

### ๑.พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด สำนักปลัดเทศบาล

#### ๑.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑.ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๒.มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

#### ๑.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑.ปฏิบัติงานทั่วไป

๒.ปฏิบัติงานอื่นตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

#### ๑.๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. งานธุรการ จัดทำเอกสารต่างๆ และงานที่เกี่ยวข้องกับงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๒.งานจัดเก็บ รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ ในการจัดทำแผนงานโครงการด้านสาธารณสุขและ

สิ่งแวดล้อม

๓.งานกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลลาดใหญ่

๔.ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย